**АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФЕДОРОВСКИЙ  СЕЛЬСОВЕТ**

**АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.12.2016 года № 57-р

О порядке составления и ведения бюджетной росписи бюджета

В соответствии со статьёй 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие начиная с составления бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета на текущий год и плановый период.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  В.И.Даршт

Разослано: администрация района, прокуратура, в дело

Приложение

к распоряжению администрации

муниципального образования

Федоровский сельсовет

от 29.12.2016 № 57-р

# Порядок составления и ведения бюджетной росписи

Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной росписи (далее – бюджетная роспись) и внесения в нее изменений.

# 1. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год.

1.2. Бюджетная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета: разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета: группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, вид источника.

1.3. В аналитических целях в программном продукте, применяемом для составления и ведения бюджетной росписи, показатели бюджетной росписи детализируются:

по группам, подгруппам и элементам видов расходов;

типам средств (собственные средства местного бюджета; областные средства; средства дорожного фонда Оренбургской области);

1.4. Бюджетная роспись составляется по формам согласно [приложениям 1](#sub_1000) и [2](#sub_2000) к настоящему Порядку и утверждается в течение 3 рабочих дней после доведения показателей сводной бюджетной росписи.

Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям, предусмотренным в сводной бюджетной росписи.

# 2. Лимиты бюджетных обязательств, порядок их утверждения

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в разрезе показателей, включенных в бюджетную роспись бюджетных ассигнований по расходам местного бюджета.

В аналитических целях в программном продукте, применяемом для составления и ведения лимитов бюджетных обязательств, показатели лимитов бюджетных обязательств детализируются в разрезе показателей, детализирующих бюджетную роспись.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем одновременно с утверждением показателей бюджетной росписи по форме согласно [приложению 3](#sub_3000) настоящего Порядка.

# 3. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

3.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.1.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании утвержденных изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

При этом изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в течение 2 рабочих дней уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются руководителем по форме согласно [приложению 5](#sub_5000) к настоящему Порядку.

Изменения бюджетной росписи (лимитов) по источникам финансирования дефицита местного бюджета утверждаются руководителем по форме согласно [приложению 6](#sub_6000) к настоящему Порядку.